

Conference Services/Services de conférence

Accommodation Form / Formulaire pour le logement

Personal Information/Renseignements personnels

Last Name/ Nom de famille:
First Name/Prénom:
Title/Titre:
Cell Number/Cellulaire:
Email Address/adresse électronique:
Address/adresse postale:
Do You Require A Parking Pass/Stationnement Y/N:

Accommodation Information/ Renseignements sur la réservation

Name of the Group Booking/Code de réservation: Silverleaf Writers Guild
Arrival Date d'arrivée: 07/08/2020
Departure Date de départ: 09/08/2020
Time of Arrival and departure: Heure d'arrivée et de départ : 5:00 pm (arrive and depart)
Is There Anyone You Would Prefer to Be Rooming With/avec qui voudriez-vous avoir une chambre (4 Max)

Credit Card Information/Renseignements sur la carte de crédit

Credit Card Type de carte de crédit: Choose an item.
Full Name on Credit Card/ nom qui parait sur la carte:
Credit Card Number/ Numéro de la carte:
Expiry Date d'expiration:

By signing below you are indicating that the above information is accurate and that you understand your credit card will be charged a non-refundable deposit at the time of booking as well as the remaining balance prior to your arrival. En apposant ci-dessous votre signature, vous confirmez que les renseignements ci-dessus sont exacts et acceptez que soit débité de votre carte de crédit un dépôt non remboursable au moment de la réservation et le solde restant avant votre arrivée.

Signature

Date

Email completed forms to conferenceservices@laurentian.ca / Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli par voie électronique à conferenceservices@laurentian.ca

Please note that should you cancel your booking within 48hrs prior to arrival a admin fee of \$45 will apply.